

Публичная оферта
об оказании услуг по организации и проведению мероприятий
(срок действия с 19.10.2015г. по 19.09.2016г.)

Федеральное государственное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Рублёво-Успенский» Управления делами Президента Российской Федерации, в лице **генерального директора Агапова Олега Викторовича**, действующего на основании Устава (далее – **Исполнитель**) настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю (далее – **Заказчик**) заключить Договор-оферту на оказание услуг по организации и проведению мероприятий, далее – **Договор**. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — **ГК РФ**) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится **Заказчиком** (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 **ГК РФ** акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление **Заказчиком** оплаты предложенных **Исполнителем** услуг. Оплатой услуг считается поступление денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

1. Термины и определения

Оферта – содержащееся в данном документе предложение **Исполнителя** заключить **Договор** с любым дееспособным физическим, либо юридическим лицом, а также индивидуальным предпринимателем, на указанных в настоящем документе условиях.

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления действий **Заказчиком**, выражающих намерение воспользоваться услугами **Исполнителя**.

Сайт Исполнителя – сайт в сети Интернет <http://rulok.ru/>.

Заказ – должным образом оформленная Заявка **Заказчика** на получение услуг по организации и проведению мероприятий. Форма Заявки установлена Приложением к настоящему **Договору**.

Комплекс – территория **Исполнителя**, на которой расположена площадка для проведения мероприятия.

Мероприятие – мероприятие **Заказчика** (корпоративные мероприятия, тимбилдинги, банкеты, детские праздники, конференции, семинары, пикники на природе, свадьбы и т.п.), во время которого **Исполнителем** будут оказываться услуги по предоставлению площадки/ок, зала/ов, беседки/ок, кейтеринга, дополнительных услуг (кейтеринговый сбор, пробковый сбор, обслуживание и др. дополнительные услуги) **Заказчику** и его гостям. Возможные виды мероприятий, проводимых на территории **Исполнителя**, публикуются на сайте **Исполнителя**.

Услуги – услуги по организации и проведению мероприятий на территории **Исполнителя**, включающие в себя стоимость услуг по предоставлению площадки/ок, зала/ов, беседки/ок, услуги кейтеринга и дополнительные услуги (кейтеринговый сбор, пробковый сбор, обслуживание и др. дополнительные услуги), в соответствии с условиями осуществленного **Заказа**.

Предоставление площадки для проведения мероприятия – заказ определенной площадки для проведения мероприятия на определенную дату, определенное время, определенное количество человек с целью получить услуги **Исполнителя**.

Кейтеринг – предоставление **Исполнителем** услуг общественного питания (еда, напитки и т.п., согласно Меню, обслуживание питания, пробковый сбор). Заказ на услуги кейтеринга принимается на основании должным образом оформленной Заявки.

Меню – перечень блюд и напитков, предлагаемых **Исполнителем** для **Заказа**, с указанием их стоимости, размещенный на сайте **Исполнителя**.

Дополнительные услуги - услуги, которые также могут быть оказаны **Заказчику** (кейтеринговый сбор, пробковый сбор, обслуживание, проживание на территории комплекса отдыха, услуги музыкантов, оформление площадки текстилем, цветами, предоставление столов, стульев, предоставление мангала) и т.д.

2. Предмет договора и порядок его заключения

2.1. Предметом **Договора** является предоставление **Исполнителем** услуг по организации и проведению мероприятий, в соответствии с условиями **Заказа** **Заказчика**.

2.2. Согласие с настоящей **Офертой** считается осуществленным **Заказчиком** при:

- согласовании **Заказа** на проведение **Мероприятия** путем подписания Заявки и внесении оплаты услуг за предоставление площадки/ок, зала/ов, беседки/ок (данная оплата является предоплатой за Полный, итоговый перечень услуг предоставляемых **Исполнителем** **Заказчику** по **Мероприятию**) на

основании счета выставленного Исполнителем, что означает согласие Заказчика со всеми положениями настоящего документа и принятия всех условий.

3. Обязанности и права Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Принимать акцепт настоящей оферты со стороны Заказчика при наличии свободных площадок в запрашиваемые Заказчиком сроки.

3.1.2. После утверждения Заказа и внесения Заказчиком оплаты приступить в согласованные сторонами сроки к оказанию услуг, перечисленных в Заказе.

3.1.3. Оказывать услуги с надлежащим качеством.

3.1.4. Предоставить Заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах.

3.1.5. Обеспечить Заказчику возможность ознакомиться с правилами, утвержденными Исполнителем и действующими в Комплексе.

3.1.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Исполнитель в праве:

3.2.1. Требовать от Заказчика предоставления документов, удостоверяющих личность, и информации, необходимой для оформления Заявки.

3.2.2. Отказать в предоставлении услуг по организации мероприятия и проведению мероприятия лицам, которые ранее нарушали общественный порядок на территории Комплекса, утвержденные Исполнителем и действующие в Комплексе.

3.2.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4. Обязанности и права Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Составить и направить Исполнителю полный, итоговый Заказ не менее чем за **10 (десять) рабочих дней** до даты мероприятия.

4.1.2. Полностью и своевременно оплатить услуги Исполнителя не позднее **7 (семи) рабочих дней** до начала Мероприятия на основании выставленного Исполнителем счета.

4.1.3. Ознакомиться с правилами, утвержденными Исполнителем и действующими на территории Комплекса.

4.1.4. Во время нахождения на территории Комплекса соблюдать: установленные законодательством Российской Федерации правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, а также иные правила, утвержденные Исполнителем и действующие на территории Комплекса.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.1.6. Возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.

4.1.7. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию о Заказчике.

4.1.8. Исполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Заказчик в праве:

4.2.1. Получить полную и достоверную информацию об условиях и правилах предоставления услуг.

4.2.2. Пользоваться дополнительными платными услугами, оказываемыми Исполнителем.

4.2.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5. Оплата услуг, отказ от услуг

5.1. Стоимость услуг определяется индивидуально для каждого Заказчика, в соответствии с согласованным Заказом на оказание услуг и состоит из стоимости услуг предоставления площадки/ок, зала/ов, беседки/ок, стоимости услуг Кейтеринга и стоимости дополнительных услуг.

5.1.1. Стоимость оказания услуг по предоставлению площадки/ок, зала/ов, беседки/ок определяется сторонами в Заказе, согласно ценам, доступным на сайте Исполнителя. Оплата стоимости услуг по предоставлению площадки/ок, зала/ов, беседки/ок осуществляется Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета на оплату в размере 100% в течение **3 (трех) рабочих дней с момента утверждения Заказа с Исполнителем**, но не позднее **7 (семи) рабочих дней до даты проведения мероприятия**.

5.1.2. Стоимость оказания услуг Кейтеринга определяется сторонами в Заказе, согласно ценам меню, доступному на сайте Исполнителя. Оплата услуг Кейтеринга осуществляется Заказчиком на

основании выставленного Исполнителем счета на оплату в размере 100% в течение **3 (трех) рабочих дней с момента утверждения Заказа с Исполнителем**, но не позднее **7 (семи) рабочих дней до даты проведения мероприятия**.

В случае отказа Заказчика от услуг Кейтеринга, Заказчик выплачивает Кейтеринговый сбор в размере **700 (семьсот) рублей** с человека.

5.1.3. Стоимость оказания дополнительных услуг определяется сторонами в Заказе. Оплата дополнительных услуг осуществляется Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета на оплату в размере 100% в течение **3 (трех) рабочих дней с момента утверждения Заказа с Исполнителем**, но не позднее **7 (семи) рабочих дней** до даты проведения мероприятия.

5.2. Оплата за услуги может быть осуществлена одним из следующих способов:

- посредством банковской карты через кассу Исполнителя;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя;
- путем банковского перевода на реквизиты Исполнителя.

5.3. В случае аннулирования Заказчиком Заявки уплаченная стоимость услуг по предоставлению площадки подлежит возврату за вычетом следующих штрафных санкций:

- за 20 (двадцать) календарных дней до подтвержденной даты начала предоставления услуг – 50 (пятьдесят) % от стоимости Заказа;
- за 19 (девятнадцать) и менее календарных дней до подтвержденной даты начала предоставления Услуг – 100 (сто) % от стоимости Заказа.

Возврат денежных средств осуществляется в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента уведомления Заказчиком Исполнителя, таким же способом, которым они были внесены.

6. Ответственность Сторон и ограничение ответственности

6.1. Стороны Договора несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, делающих невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

Сторона, у которой возникли форс – мажорные обстоятельства, обязана немедленно, но не позднее **10 (десяти) рабочих дней**, уведомить в письменном виде другую Сторону о возникновении таких обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, если они не являются общеизвестными, должны быть в кратчайшие сроки подтверждены соответствующими уполномоченными органами. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства на указанные обстоятельства как на форс – мажорные.

6.3. В случае нанесения участниками Мероприятия со стороны Заказчика материального ущерба имуществу Исполнителя, Заказчик **на основании отдельно выставленного Исполнителем счета** возмещает ущерб, размер которого определяется исходя из рыночной стоимости поврежденного или утраченного имущества (реальный ущерб), а так же с учетом неполученных доходов, которые Исполнитель получил бы при обычных условиях, если бы его право не было бы нарушено (упущенная выгода), **не позднее 3 (трех) рабочих дней** после выставления Исполнителем счета Заказчику.

7. Гарантии

7.1. Исполнитель гарантирует Заказчику, что обладает всеми необходимыми лицензиями и разрешениями, требуемыми при оказании услуг, и что деятельность Исполнителя осуществляется в соответствии с действующими в Российской Федерации стандартами и нормативами.

7.2. Заказчик гарантирует Исполнителю, что заключает Договор добровольно, полностью ознакомился с условиями Оферты и понимает предмет Договора, а также значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны сохраняют конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с исполнением настоящего Договора, включая персональные данные и сведения о расчетах между Сторонами. Стороны взаимно обязуются добросовестно использовать и не разглашать конфиденциальную информацию, которая стала им известна в связи с исполнением Договора, а также полученную ими любым иным способом, кроме случаев, когда сторона обязана в соответствии с законодательством раскрыть конфиденциальную информацию по требованию компетентных государственных органов и/или раскрыть такую информацию адвокатам, аудиторам, консультантам

(при условии раскрытия только той части информации, которая обоснованно необходима в конкретном случае и при условии соблюдения такими лицами обязательства по сохранению полученной информации в тайне).

8.2. В случае недобросовестного использования или разглашения конфиденциальной информации потерпевшая сторона вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ей таким недобросовестным использованием либо разглашением конфиденциальной информации.

8.3. Срок действия обязательств, предусмотренных настоящей статьёй 8 Оферты, не ограничен, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

9. Срок действия и расторжение Договора

9.1. Оферта вступает в силу с момента внесения Заказчиком оплаты услуг по предоставлению площадки/-ок и действует в отношении всех лиц, от которых она получена. Срок действия Оферты с **«19» октября 2015года по «19» сентября 2016года.**

9.2. Договор между Заказчиком и Исполнителем на условиях Оферты действует до момента расторжения Договора или полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.3. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным Офертой или действующим законодательством РФ.

10. Изменение Оферты и/или Договора

10.1. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любое время по своему усмотрению. В случае внесения изменений в Оферту такие изменения вступают в силу с момента информирования Заказчика через любые средства коммуникационной связи, о которых Заказчик указал в Заказе.

10.2. Изменения в условиях Оферты не влекут изменение уже заключенного Договора, если Заказчиком внесена стоимость услуг по предоставлению площадки/ок, зала/ов, беседки/ок по условиям пункта 5.1.1, настоящего Договора.

11. Прочие условия

11.1. Все не урегулированные Офертой, Договором отношения регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Стороны несут полную ответственность за правильность сообщенных ими друг другу контактных данных и реквизитов и обязуются своевременно в письменной форме уведомлять другую Сторону об их изменении, а в случае не уведомления несут риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

11.3. В случае если одно или более положений Оферты (Договора) являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Оферты (Договора), которые остаются в силе.

Реквизиты Исполнителя:

ФГАУ «ОК «Рублёво-Успенский» УД Президента РФ

Адрес: 143084, Московская область, Одинцовский район, пос. Д/Х «Жуковка», «Жуковка-2», дом 46

ИНН/КПП: 0710002588/503201001

Наименование банка: ОАО "Сбербанк России" г. Москва, Одинцовское отделение №9040/01600 Головного отделения по Московской области Среднерусского банка ОАО "Сбербанк России"

Расчетный счет: 40503810640294013265

Корр.счет: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Телефон: +7(495) 782 02 50, 02-55; **электронная почта:** kuzmina@rulok.ru

Генеральный директор: Агапов О.В., действующий на основании Устава.