

**Правила оказания услуг по организации отдыха,  
предоставляемых федеральным государственным автономным учреждением  
«Оздоровительный комплекс «Рублёво-Успенский»  
Управления делами Президента Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания услуг по организации отдыха (далее – Правила) разработаны в соответствии положениями Устава федерального государственного автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Рублёво-Успенский» Управления делами Президента Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ Российской Федерации «Об основах туристской деятельности», Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и регулируют отношения в области предоставления услуг по организации отдыха.

2. Настоящие Правила распространяют свое действие на деятельность по оказанию услуг по организации отдыха, предоставляемых ФГАУ «Оздоровительный комплекс «Рублёво-Успенский» Управления делами Президента Российской Федерации.

2.1. ФГАУ «Оздоровительный комплекс «Рублёво-Успенский» Управления делами Президента Российской Федерации в рамках настоящих Правил предоставляет оздоровительное средство размещения, предназначенное для круглогодичного или сезонного отдыха на основании путевки или договора.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"услуги по организации отдыха и проживания" - комплекс услуг по обеспечению временного проживания, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем;

"средство размещения" - оздоровительный комплекс, пансионат (номерной фонд), дачный комплекс учреждения (здание, часть здания, оборудование и иное имущество) – территориально расположенные дачные строения, коттеджи, таунхаусы (индивидуальные средства размещения), предназначенные для круглогодичного или сезонного отдыха на основании путевки или договора, для оказания услуг по организации отдыха;

"цена проживания в средстве размещения " - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем;

"потребитель" - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий услуги по организации отдыха и проживания исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"исполнитель" - ФГАУ «Оздоровительный комплекс «Рублёво-Успенский»;

"заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее услуги по организации отдыха в соответствии с договором (далее - договор) или оформленной путевки в пользу потребителя;

"бронирование" - предварительный заказ номеров заказчиком (потребителем);

"расчетный час" - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

4. Требования к услугам по предоставлению отдыха, в том числе к их объему и качеству, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

5. Условия оказания услуг по организации отдыха потребителей в дачном комплексе учреждения устанавливаются и регулируются в соответствии с положениями Договора предоставления путевок для отдыха составленного по установленной форме в номерном фонде на основании оформленной путевки, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исполнителя допускается предоставление льгот и преимуществ для отдельных категорий потребителей.

6. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать в местах оказания услуг правила проживания и внутреннего распорядка (<http://rulok.ru/pansionati/page.php>) и пользования услугами, не противоречащие законодательству Российской Федерации

7. Настоящие Правила в доступной форме доводятся исполнителем до сведения потребителя (заказчика).

## **II. Информация об исполнителе и о предоставляемых исполнителем услугах по организации отдыха и проживании**

1. Исполнитель обязан довести до сведения потребителя посредством размещения на вывеске, расположенной около входа в средство размещения, и/или в

помещении, предназначенном для оформления документов временного проживания потребителей, следующую информацию:

а) наименование и фирменное наименование (если имеется), адрес и режим работы.

2. Исполнитель обязан довести до сведения потребителя посредством размещения в помещении, предназначенном для оформления документов временного проживания потребителей, а также иными способами, в том числе на сайте

(<http://rulok.ru/pansionati/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информацию об оказываемых им услугах, которая должна содержать:

а) сведения об исполнителе, номер его контактного телефона, а также данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

б) сведения о вышестоящей организации (при наличии);

в) сведения о присвоении средству размещения (оздоровительному комплексу,) категории, если такая категория присваивалась, с указанием присвоенной категории, наименования аккредитованной организации, проводившей классификацию, даты выдачи и номера свидетельства, срока его действия;

г) категорию средства размещения (в случае присвоения категории) и цену проживания в средстве размещения;

д) перечень услуг, входящих в цену проживания в средстве размещения;

е) сведения о форме и порядке оплаты услуг;

ж) перечень и цену иных платных услуг, оказываемых исполнителем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты;

з) сведения о форме, условиях и порядке бронирования, аннулирования бронирования;

и) предельный срок проживания, если он установлен исполнителем;

к) перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами;

л) сведения о времени заезда (выезда) из средства размещения;

3. Информация, предусмотренная пунктом 9 настоящих Правил, располагается в доступном для посетителей месте и оформляется таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с ней неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени оздоровительного комплекса.

4. Исполнитель обязан обеспечить наличие в каждом средстве размещения Правил проживания и внутреннего распорядка.

5. Информация об исполнителе и оказываемых им услугах доводится до сведения потребителей на русском языке.

### **III. Порядок и условия предоставления услуг по организации отдыха и проживания**

1. Исполнитель вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование (далее - заявка) посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя или заказчика. (Приложение – образец формы заявки).

2. Исполнитель вправе применять в средствах размещения следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором исполнитель, ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором исполнитель ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

3. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) уведомления, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

4. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку на условиях изложенных в Правилах проживания и внутреннего распорядка.

5. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

6. Договор заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Договор заключается между потребителем и исполнителем путем составления документа, подписанного двумя сторонами, который должен содержать:

- а) наименование исполнителя, сведения о государственной регистрации, (ИНН, ОГРН), юридический адрес, почтовый адрес, банковские реквизиты, руководитель ФИО;
- б) сведения о заказчике (потребителе), (паспортные данные, адрес регистрации, ФИО);
- в) сведения о предоставляемом средстве размещения;
- г) цену проживания в средстве размещения;
- д) период проживания в средстве размещения;
- е) иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).

8. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту оказания услуг по организации отдыха в средстве размещения осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Регистрация несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, по месту оказания услуг по организации отдыха в средстве размещения осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет и снятие их с учета по месту оказания услуг по организации отдыха в средстве размещения осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

9. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в средство размещения, и убывающих из средства размещения.

10. Время заезда в средства размещения производится с 18:00 и выезд из них потребителя до 16:00.

Время заезда устанавливается исполнителем. Разница между временем выезда потребителя из номера и заезда потребителя в номер не может составлять более 2 часов.

11. Порядок и способы оплаты проживания в средстве размещения устанавливаются исполнителем.

12. Исполнитель не вправе без согласия потребителя предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену проживания в средстве размещения.

13. Исполнитель по просьбе потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

а) вызов скорой помощи, других специальных служб;

б) пользование медицинской аптечкой;

в) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;

г) побудка к определенному времени;

д) предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

14. Потребитель (заказчик) обязан оплатить услуги по организации отдыха и проживания в соответствии с условиями Договора.

При осуществлении расчетов с потребителем исполнитель выдает потребителю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

15. Плата за проживание в средстве размещения взимается в соответствии с расчетным часом.

16. Потребитель обязан соблюдать Правила проживания и внутреннего распорядка (Приложение № 2).

17. Потребитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

18. Если потребитель систематически нарушает требования настоящих Правил, Правил проживания и внутреннего распорядка, условий Договора, исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

IV. Ответственность исполнителя и потребителя

1. Исполнитель, в период проживания потребителя в средстве размещения, отвечает за сохранность вещей потребителя в соответствии с ст. 925 Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
3. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления услуг по организации отдыха, не отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации подлежит возмещению исполнителем.
4. Потребитель несет ответственность и возмещает ущерб исполнителю в случае утраты или повреждения по вине потребителя как имущества средства размещения, так и самого средства размещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРАВИЛА**  
**проживания и внутреннего распорядка**  
**в федеральном государственном автономном учреждении**  
**«Оздоровительный комплекс «Рублёво-Успенский»**  
**Управления делами Президента Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка для отдыхающих в федеральном государственном автономном учреждении «Оздоровительный комплекс «Рублёво-Успенский» Управления делами Президента Российской Федерации определяют:

- а) правила и порядок использования мест для отдыха, оздоровления и проживания в оздоровительном комплексе, пансионатах, дачных поселках и дачных комплексах Учреждения;
- б) правила поведения и порядок использования общественных мест на территориях Учреждения;
- в) порядок пропускного режима на территориях Учреждения;
- г) порядок и правила использования и парковки служебных и личных автомашин на территориях Учреждения;
- д) требования противопожарной безопасности на территориях Учреждения;
- е) права и ответственность администрации и отдыхающих за соблюдение настоящих Правил.

2. Под оздоровительными учреждениями Управления делами Президента Российской Федерации в настоящих Правилах понимаются:

- а) оздоровительные комплексы, дома отдыха, пансионаты и дачные комплексы;
- б) ФГАУ «ОК «Рублёво-Успенский» - учреждение общетерапевтического профиля, предназначенное для оздоровления, медицинской реабилитации и отдыха должностных лиц и сотрудников аппаратов федеральных органов государственной власти и членов их семей, работников подведомственных Управлению делами организаций и членов их семей, а также для других физических лиц (на основании путевки или договора, при наличии свободных мест);
- в) оздоровительный комплекс, дом отдыха, пансионат Учреждения - профилактическое оздоровительное средство размещения, предназначенное для круглогодичного или сезонного отдыха должностных лиц и сотрудников аппаратов федеральных органов государственной власти, работников подведомственных Управлению делами организаций и членов их семей, а также для других



физических лиц (на основании путевки или договора, при наличии свободных мест);

г) дачный комплекс Учреждения - территориально расположенные дачные строения (индивидуальные средства размещения), предназначенные для круглогодичного или сезонного отдыха должностных лиц и сотрудников аппаратов федеральных органов государственной власти, работников подведомственных Управлению делами организаций и членов их семей, а также для других физических лиц (на основании путевки или договора, при наличии свободных мест).

3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

а) отдыхающие - должностные лица и сотрудники аппаратов федеральных органов государственной власти, работники подведомственных Управлению делами организаций и члены их семей, а также другие физические лица (на основании путевки или договора, при наличии свободных мест);

б) администрация - должностные лица ФГАУ «ОК «Рублёво-Успенский», осуществляющие свои должностные обязанности в соответствии с Уставом Учреждения, его штатным расписанием, функциональными и должностными обязанностями;

в) сезонный отдых (проживание) - временной режим оздоровления, отдыха и проживания в санаториях, домах отдыха и дачных комплексах, определённый сроком путёвки (договора) в днях или сезонностью. Под летним оздоровительным сезоном понимается календарный период с 1 июня по 1 сентября;

г) круглогодичный отдых (проживание) - временной режим оздоровления, отдыха и проживания в дачных комплексах, определённый сроком путёвки (договора) как календарный год;

д) места для оздоровления - оздоровительные помещения, площади и объекты на территории оздоровительного комплекса, пансионатов и домов отдыха, оснащенные кабинетами неотложной медицинской помощи и предназначенные для проведения диагностического обследования, оздоровительных процедур и SPA-услуг общетерапевтического профиля, в соответствии с путёвкой (договором);

е) места для отдыха и проживания - помещения для отдыха, предоставляемые в соответствии с путёвкой (договором) на определённый срок и имеющие следующую классификацию:

- общие корпуса гостиничного типа с номерным фондом;
- индивидуальные дачные строения, коттеджи;
- многосемейные дачные строения, коттеджи;

ж) общественные места - специально отведённые помещения и территории, предназначенные для активного отдыха и оказания, соответствующих платных и бесплатных услуг:

- спортивные комплексы закрытого и открытого типа, аквапарки, теннисные корты всех типов, футбольные, хоккейные, волейбольные, баскетбольные, бадминтонные площадки, бассейны;
- сауны и бани, пляжные комплексы;
- конноспортивные комплексы, боулинг и тирры (в том числе открытые);
- места паркового отдыха, лесопарковые и прибрежные зоны, места для спортивной и индивидуальной ловли рыбы;
- предприятия общественного питания и торговли, предприятия бытового и автомобильного сервиса, кинозалы, видеозалы и видеокomнаты;
- телевизионные холлы общего пользования, холлы в общих корпусах гостиничного типа, бильярдные, библиотеки, пункты проката спортивного инвентаря, предметов быта и культуры;
- танцзалы и дискотеки, игровые комнаты для детей и детские площадки открытого типа, камеры хранения;
- автомобильные стоянки и паркинги.

з) территория Учреждения - земельный участок (комплекс земельных участков), находящийся в федеральной собственности, на котором расположены:

- места для лечения, отдыха и проживания;
- общественные места;
- техническая и технологическая инфраструктура пансионатов, оздоровительного комплекса, дома отдыха, дачного комплекса.

4. Режим работы всех подразделений Учреждения согласно утвержденному графику.

## **II. Правила и порядок использования мест для лечения, отдыха и проживания**

1. Отдыхающие, пребывающие в оздоровительный комплекс, должны иметь путевки (договоры) установленного образца, общегражданские документы, удостоверяющие личность совершеннолетнего отдыхающего.

1.1. При выявлении медицинских противопоказаний для пребывания в оздоровительном комплексе на протяжении всего периода проживания, отдыхающего Учреждение оставляет за собой право прекратить предоставление услуг.

1.2. При поступлении в оздоровительный комплекс отдыхающим необходимо иметь при себе:

- индивидуальные собственные средства защиты (маски).

2. В соответствии с условиями путёвки (договора) отдыхающему предоставляется место для отдыха и проживания, укомплектованное необходимыми предметами быта, ежедневного обихода и инвентаря – табельное оснащение места отдыха (табель оснащения утверждается администрацией, исходя из срока пребывания и классификации места помещения для отдыха). Имеющиеся в наличии предметы, не вошедшие в табель оснащения, выдаются отдыхающим по их заявлению на прокатной основе, за отдельную плату.

3. Администрация устанавливает перечень и периодичность предоставления минимального ассортимента услуг, предоставляемых отдыхающим по месту отдыха и проживания (уборка жилых и нежилых помещений, смена постельного белья) на бесплатной основе.

Остальной перечень услуг по месту отдыха и проживания устанавливается администрацией на платной основе и включается в дополнительные услуги.

4. Время заезда в оздоровительный комплекс, пансионаты и дачные поселки Учреждения – с 18:00 часов, время выезда – до 16:00 часов.

5. Бронирование номеров, получение подтверждения бронирования осуществляется посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почте и прочим каналам связи, указанным на официальном интернет сайте учреждения [www.rulok.ru](http://www.rulok.ru), интернет-сайтах партнеров Учреждения.

5.1. Бронирование является гарантированным при наличии оплаченной путевки на забронированный период. В противном случае бронирование является не гарантированным.

При наличии частичной оплаты забронированного периода бронирование является гарантированным только на оплаченный период и не гарантированным на не оплаченный период.

При бронировании номеров в средства размещения Учреждение подтверждает заявленную категорию номера. Подтверждение конкретного номера комнаты не гарантируется.

5.2. Путевка на забронированный период должна быть оплачена в течение 2-х календарных дней с момента бронирования, но не позднее 1-го дня до даты заезда.

В случае отсутствия оплаты за день до заезда бронирование считается не гарантированным и аннулируется Учреждением. В этом случае предоставление номера для размещения при заезде производится на общих основаниях при условии наличия свободных мест.

5.3. Условия раннего бронирования:

- при бронировании и 30% оплате номера любой категории до 1 апреля может быть предоставлена скидка в размере 20% на любой срок размещения в период с 1 июня по 1 сентября, оставшаяся часть путевки подлежит оплате в срок не позднее 30 апреля;

- при бронировании и 30% оплате номера любой категории до 1 мая может быть предоставлена скидка в размере 10% на любой срок размещения в период с 1 июня по 1 сентября;

- при бронировании и 15% оплате номера любой категории не позднее 30 суток до предполагаемой даты заезда может быть предоставлена скидка в размере 20% на любой срок размещения в период с 1 сентября по 31 декабря и с 10 января по 1 июня;

- при отмене поездки и/или сокращении сроков пребывания в пансионате может быть удержан штраф за фактически понесенные расходы Учреждения;

- скидки, предоставляемые в рамках раннего бронирования, не суммируются с другими скидками Учреждения;

- условия раннего бронирования не распространяются на бронирования от туристических агентств и групповые/корпоративные заезды;

- стоимость цен на путевки для отдыха может быть изменена по усмотрению Учреждения; бронирования, осуществленные до изменения цен на путевки для отдыха, перерасчету не подлежат;

5.4. Аннуляция гарантированного бронирования должна быть произведена в письменном виде (в т.ч. передана посредством факсимильной или электронной связи) в следующие сроки:

В период высокого сезона (с 31 декабря по 10 января, с 1 по 10 мая, с 1 июня по 31 августа, в период осенних и весенних школьных каникул)

– при аннуляции в срок от 21 до 15 суток до момента заезда – Учреждение удерживает 10% оплаченной суммы, но не более стоимости 1-х суток проживания;

– при аннуляции в срок от 14 до 7 суток до момента заезда – Учреждение удерживает 25% оплаченной суммы, но не более стоимости 1-х суток проживания;

– при аннуляции в срок от 6 суток и менее до момента заезда и в случае не заезда – Учреждение удерживает 50% оплаченной суммы, но не более стоимости 1-х суток проживания.

В период низкого сезона – не позднее одних суток до момента заезда. В случае несвоевременной аннуляции или в случае не заезда Учреждение удерживает из оплаченной суммы стоимость 1-х суток забронированной категории номера (номеров).

6. В случае опоздания отдыхающих, прибывших по путевкам в оздоровительный комплекс, пансионаты, дома отдыха и дачные комплексы к указанной в путевках (договоре) дате заезда, срок путевок не продлевается и не производится соответствующий перерасчет их стоимости. При сокращении отдыхающим срока пребывания в оздоровительном комплексе, пансионатах и домах отдыха (досрочный выезд):

- в период высокого сезона (с 31 декабря по 10 января, с 1 по 10 мая, с 1 июня по 31 августа, в период осенних и весенних школьных каникул) администрация удерживает фактически понесенные расходы Учреждения;

- в период низкого сезона администрация удерживает фактически понесенные расходы Учреждения.

7. Пользование услугами проживания и другими дополнительными услугами без предварительной и полной оплаты не допускается.

В случае отсутствия предварительной и полной оплаты за заказанные услуги отдыхающему может быть отказано в предоставлении услуг, в том числе и доступ в помещения номера.

Доступ на территорию и помещения Учреждения может быть ограничен без предварительного уведомления, до внесения оплаты за услуги в полном объеме.

8. Заезд в номер осуществляется не ранее установленного расчетного часа при предъявлении отдыхающим документов, удостоверяющих личность, и при наличии оплаченной путевки. При заезде отдыхающий обязан заполнить «Анкету гостя» и подписать «Акт приема-передачи имущества, предоставленного в пользование на время проживания» (при долгосрочном размещении).

При выезде из номера отдыхающий обязан:

- письменно предупредить администрацию в случае досрочного выезда;

- сдать номер, имущество, ключи ответственному сотруднику;

- подписать акт приема-передачи имущества (при проживании в индивидуальных средствах размещения).

9. Расчеты за услуги проживания и другие дополнительные услуги Учреждения производятся наличными деньгами, банковскими картами или с использованием внутренней платежной карты, которая выпускается сотрудником службы размещения при обращении отдыхающего и при предъявлении им паспорта.
10. Пополнение средств на внутренней платежной карте производится при внесении отдыхающим денежных средств в кассу Учреждения или на стойке службы размещения.
11. Возврат неиспользованных денежных средств с внутренней платежной карты производится в установленном порядке по письменному заявлению отдыхающего.
12. В случае утери внутренней платежной карты отдыхающий обязан в кратчайшие сроки заявить об этом администрации Учреждения в письменном виде. Блокировка утерянной карты и выдача новой производится по предъявлении паспорта. За все операции, совершенные с использованием утерянной карты до момента письменного обращения отдыхающего, Учреждение ответственности не несет.
13. Места для отдыха и проживания отдыхающих, общественные места должны использоваться ими строго по назначению. Отдыхающие должны обеспечивать сохранность жилого фонда, инвентаря, встроенного сантехнического оборудования и других предметов оснащения места отдыха.
14. Курение табака разрешается только в отведенных для этого местах, определенных администрацией учреждения, оборудованных и обозначенных условными знаками.
15. Запрещается курение табака, в том числе:
- в общественных местах на территории и в помещениях учреждения, а также в местах размещения, питания и отдыха детей;
  - на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания медицинских, реабилитационных, санаторно-курортных и спортивных услуг;
  - в помещениях, предназначенных для предоставления торговых и бытовых услуг, жилищных, гостиничных услуг и услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания, а также в помещениях общественного питания;
  - в лифтах и помещениях общего пользования;
  - в транспортных средствах, осуществляющих перевозку пассажиров.
16. В местах для отдыха и проживания, общественных местах отдыхающим запрещается:
- а) осуществлять прослушивание музыкальных произведений с использованием звукоусилительной аппаратуры в период с 23 часов вечера до 9 часов утра;

- б) использовать в местах для отдыха и проживания и общественных местах пиротехнические средства (хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.д.);
- в) пользоваться спортивным инвентарём, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями и пистолетами и т.п.) вне специально отведенных мест;
- г) хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства;
- д) производить перепланировку внутренних помещений, фасадов, подъездных дорог;
- е) самостоятельно производить замену замков, модернизацию охранно-пожарной сигнализации, установку водяных фильтров и насосов, вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы и электропроводки-временки без согласования с администрацией;
- ж) самостоятельно производить выгородку лесопарковой зоны, прилегающей к местам отдыха и проживания, любыми типами заборов и ограждений (в том числе и живыми изгородями), производить вырубку кустарников и деревьев. В случае проведения таких работ, администрация вправе без уведомления отдыхающего, произведшего указанные работы, произвести снос построенных заборов и ограждений и выставить счёт отдыхающему на стоимость работ по сносу;
- з) производить мойку автотранспортных средств вне специально отведенных для этих целей мест;
- и) осуществлять парковку автотранспортных средств в прилегающей к местам отдыха лесопарковой зоне, кроме случаев, разрешённых администрацией по заявлению отдыхающих;
- к) разводить костры, устраивать зоны для пикников и увеселительных мероприятий вне территории и помещений, определённых администрацией;
- л) производить стрельбу из всех видов огнестрельного и пневматического оружия, а также хранить любые виды огнестрельного оружия;
- м) самовольно использовать земельные участки для посадки овощных культур и плодово-ягодных насаждений, без согласования с администрацией;
- н) проводить массовые и развлекательные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих;

о) комплектовать места для отдыха и проживания, собственной мебелью, (включая гарнитуры, библиотеки), бытовой техникой, кухонной техникой, электроприборами и иными предметами интерьера и дизайна;

п) ходить по газонам, вытаптывать насаждения (трава, цветы).

17. Все работы, связанные с перепланировкой помещений и территорий, строительством строений и ограждений, благоустройством территорий и т.д., осуществляются специалистами администрации по заявкам отдыхающих.

Время проведения ремонтно-строительных работ на территории Учреждения устанавливается с 10 часов утра до 19 часов вечера и только в рабочие дни. Работы в ночное время запрещены, кроме случаев чрезвычайной ситуации, стихийных бедствий, аварийных ситуаций.

18. В местах для отдыха и проживания (за исключением общих корпусов гостиничного типа) допускается содержание мелких домашних животных (кошек, собак, птиц, аквариумных рыб), где созданы для этого условия, при наличии соответствующих ветеринарных справок и соблюдении правил и норм по содержанию таких животных. Пребывание в оздоровительном комплексе, пансионатах и домах отдыха с домашними животными строго запрещено.

19. Для проживающих в оздоровительном комплексе и пансионатах Учреждения установлена следующая система питания:

- завтрак по системе «Шведский стол»;

- обед и ужин по системе «Шведский стол» или заказное меню в зависимости от загрузки.

20. Обслуживающий и медицинский персонал, оказывающий услуги в местах представления оздоровительных услуг, отдыха и проживания, общественных местах, должен обладать квалификацией, соответствующей выполняемой работе.

Персонал должен создавать атмосферу гостеприимства, комфорта, проявлять доброжелательность и вежливость, обеспечивать выполнение действующих стандартов обслуживания и качество предоставляемых услуг.

21. В целях обеспечения контроля за системами отопления, горячего и холодного водоснабжения, пожарной сигнализации контрольные ключи от входных дверей в местах отдыха и проживания хранятся у администрации.

22. Категорически запрещается нахождение на территории Учреждения физических лиц, вооружённых любыми видами огнестрельного и холодного оружия, за исключением сотрудников специальных служб и службы охраны Учреждения, при исполнении своих обязанностей.



23. Если отдыхающие в номерном фонде ожидают гостей, им необходимо сообщить об этом заранее администратору на стойке службы приема и размещения, лично встретить их, а также проводить после посещения. Отдыхающий обязан обеспечить предъявление лицами (посетителями отдыхающего) администратору на стойке службы приема и размещения, документов, удостоверяющих их личность. Отдыхающий несет солидарную ответственность в случае причинения гостем ущерба имуществу Учреждения, а также по любым без исключения обязательствам гостя, возникшим в период проживания отдыхающего в номерном фонде.

Время пребывания гостей у отдыхающих установлено с 8:00 до 23:00.

Гости отдыхающих, имеющие намерение остаться после 23:00, должны обратиться к администратору службы приема и обслуживания для оформления и оплаты проживания в соответствии с порядком, установленном в Учреждении, либо покинуть территорию Учреждения.

24. В случае нарушения запретов, указанных в пункте 16 отдыхающий подлежит выселению с взиманием платы за фактически оказанные услуги, при этом Учреждение оставляет за собой право отказать нарушителю в его размещении в дальнейшем.

### **III. Правила поведения и порядок использования общественных мест.**

1. В общественных местах отдыхающие и администрация должны соблюдать нормы и принципы, обеспечивающие:

- а) соблюдение норм социального общежития;
- б) безопасность для здоровья и жизни окружающих;
- в) меры противопожарной безопасности.

2. Места для лечения, отдыха и проживания должны иметь удобные подъезды с необходимыми дорожными знаками, пешеходные дорожки.

Прилегающая к местам для лечения, отдыха и проживания территория должна быть благоустроена, хорошо освещена в вечернее время и иметь необходимые справочно-информационные указатели.

3. Общественные места должны быть обустроены таким образом, чтобы не создавать ситуаций дискомфорта и помех для проведения лечения и отдыха.

4. Не разрешается посещение общественных мест с домашними животными.

5. Режим работы общественных мест (за исключением мест паркового отдыха, лесопарковой зоны, холлов в общих корпусах гостиничного типа) устанавливается

администрацией. Информация о режиме работы должна быть размещена в общедоступных местах, в аккуратном и наглядном виде.

6. Запрещается выносить из мест реализации услуг общественного питания, работающих по типу «шведского стола», продукты, напитки и посуду.

7. Запрещается приносить и употреблять в точках общественного питания алкогольные напитки, приобретенные вне территории нахождения точки общественного питания.

8. Общественные места должны быть укомплектованы стационарным инвентарём в соответствии с их специализацией и назначением.

#### **IV. Порядок пропускного режима и парковки автомашин**

1. Первичный въезд (вход) отдыхающего на территорию Учреждения осуществляется по заявке ответственного работника Учреждения, поданной установленным порядком.

2. При отсутствии у отдыхающего ранее оформленного пропускного документа заявленный отдыхающий (либо водитель, если отдыхающий прибывает на автомобиле) должен предъявить на контрольно-пропускном пункте документ, удостоверяющий личность, о чем охранником будет сделана необходимая запись в учетном журнале.

3. После прибытия отдыхающих на территорию Учреждения каждый отдыхающий в зависимости от длительности отдыха получает необходимый пропускной документ, который дает ему право беспрепятственно пересекать посты охраны на территории расположения оздоровительного комплекса (пансионата):

- при условии пребывания менее одного месяца на отдыхающего оформляется карточка гостя с указанием фамилии и инициалов отдыхающего, периода отдыха и места проживания, а в случае его прибытия на автомобиле – его государственного регистрационного номера;

- в случае пребывания на отдыхе более одного месяца отдыхающие имеют право на оформление пешеходных и автомобильных пропусков в порядке, установленном в Учреждении.

4. Вход/выход и въезд/выезд отдыхающих на территорию Учреждения в период оформленного отдыха осуществляется только по предъявлению соответствующего пропускного документа.

5. Парковка личных и служебных автомобилей отдыхающих определяется администрацией в каждом конкретном случае и доводится непосредственно до отдыхающих, при этом отдыхающие обязаны соблюдать правило полного запрета

парковки на площадке, непосредственно прилегающей к центральному входу в оздоровительный комплекс (пансионат).

6. Разрешается кратковременная остановка не более 5 мин. автотранспорта отдыхающих на площадке, непосредственно прилегающей к центральному входу в оздоровительный комплекс (пансионат), с целью посадки-высадки пассажиров и погрузки-выгрузки багажа.

7. Администрация не несет ответственности за сохранность автотранспортных средств и оставленных в них ценных вещей.

8. При приеме отдыхающими гостей на них и принадлежащий им автотранспорт оформляется заявка в администрации, при этом отдыхающие обязаны проинформировать гостей о Правилах проживания и поведения на территории комплекса.

## **V. Требования противопожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности отдыхающих и сохранности материальных ценностей на территориях Учреждения запрещается:

1. Разводить костры в лесопарковой зоне вне специально оборудованных площадок.
2. Курить и бросать окурки в неотведенных и необорудованных местах.
3. Хранить в номерах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.
4. Загромождать личными вещами проходы и выход из номера.
5. Оставлять без присмотра включенными в электросеть бытовые и нагревательные электроприборы.
6. Включать в электророзетку несколько электропотребителей.
7. Пользоваться неисправными электроприборами, электророзетками и другим электрооборудованием. О неисправностях сообщать администратору.
8. Использовать на территории Учреждения пиротехнические изделия (фейерверки, петарды и т.п.) без согласования с администрацией и пожарной охраной.

## **VI. Действия в случае возникновения пожара**

1. При возникновении пожара сообщить в пожарную охрану по телефонам: 01; 112. При этом необходимо сообщить место возникновения пожара, его размеры, если ли угроза людям.

2. Сообщите о случившемся администрации по телефону службы приема или на Единый дежурный диспетчерский центр – (495) 782-02-50.
3. В случае невозможности ликвидировать загорание своими силами, выйдите из номера и плотно закройте дверь, не закрывая на замок.
4. Оповестите проживающих рядом людей о возникшей угрозе. По возможности примите меры по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.
5. В случае возникновения пожара вне Вашего номера и невозможности его покинуть из-за задымления коридора:
  - плотно закройте дверь;
  - щели и вентиляционные проемы закройте смоченными водой полотенцами или постельными принадлежностями;
  - сообщите о своем местонахождении администрации по вышеуказанным телефонам;
  - не открывая окон, ждите приезда пожарной службы;
  - при прибытии пожарной охраны, подайте знак об оказании Вам помощи.

## **VII. Права и ответственность администрации и отдыхающих**

1. Администрация имеет право:

- а) в случае нарушения отдыхающими настоящих Правил рассмотреть вопрос о досрочном прекращении срока действия путёвки или договора на предоставление отдыха и проживания без компенсации её неиспользованной стоимости с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением при необходимости сотрудников компетентных органов;
- б) в случае нанесения отдыхающим материального ущерба Учреждению требовать возмещения причинённого материального ущерба в полном объёме в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами;
- в) в случае, когда действия (поступки, проступки) отдыхающего повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным и административным законодательством, обращаться в соответствующие органы охраны правопорядка и следствия для возбуждения соответствующего производства по установленным фактам содеянного;
- г) направлять информацию по месту службы (работы) отдыхающего о фактах нарушения отдыхающим норм и правил социального общежития;

- д) устанавливать режим деятельности структурных подразделений в соответствии с производственной необходимостью и целесообразностью, определять режим и распорядок дня Учреждения;
- е) заключать договоры в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами; регулировать условиями договора права и обязанности сторон, меру и форму ответственности сторон с учетом действующего законодательства и настоящих Правил;
- ж) обеспечивать пропускной режим на территории Учреждения.

## 2. Администрация обязана:

- а) строго соблюдать настоящие Правила и требовать от отдыхающих их соблюдения;
- б) предоставлять услуги отдыхающим в соответствии с условиями путёвок (договоров), надлежащего качества и ассортимента, с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством и ведомственными нормативными и правовыми актами;
- в) обеспечивать условия для соблюдения отдыхающими, с одной стороны, и администрацией, с другой, выполнения настоящих Правил, действующего законодательства, ведомственных нормативных и правовых актов, регламентирующих вопросы качества и уровня предоставляемых услуг по оздоровлению, отдыху и проживанию в подведомственных Управлению делами оздоровительных учреждениях (предприятиях);
- г) содержать места лечения, отдыха и проживания, общественные места в должном состоянии, технически исправными, укомплектованными по действующим нормам и правилам;
- д) следить за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности;
- е) информировать отдыхающих по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам отдыхающих, разъяснять действия администрации по выполнению настоящих типовых правил;
- ж) довести настоящие Правила до каждого отдыхающего.

## 3. Администрация Учреждения несёт ответственность за соблюдение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Администрация Учреждения не несет ответственности за ценные вещи отдыхающих, не сданные в установленном порядке на хранение.

5. Администрация Учреждения не несет ответственности за состояние здоровья отдыхающего (гостя) в случае употребления им продуктов и напитков (в том числе спиртных), приобретенных за территорией Учреждения.

6. Отдыхающие имеют право:

а) получать услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями путёвки (договора);

б) получать дополнительные услуги, предоставляемые лечебно-оздоровительным комплексом Управления делами на платной и бесплатной основе, в соответствии с условиями путёвки (договора);

в) требовать от администрации должного исполнения настоящих Правил.

7. Отдыхающие обязаны:

а) своевременно и в полном объеме оплачивать путевки и другие предоставляемые Учреждением дополнительные услуги;

б) строго соблюдать настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка на всей территории Учреждения;

в) соблюдать установленные в Учреждении требования, связанные с соблюдением противопожарной безопасности, охраной территории, а также выполнять законные требования работников охраны по поддержанию порядка и безопасности на территории Учреждения.

### **VIII. Правила пользования спортивного инвентаря (велосипеда, велосипеда, лыж, и т.п.) и посещения, открытых спортивных игровых площадок**

1. Пользование спортивного инвентаря осуществляется на условиях предоплаты, согласно действующего Прейскуранта.

2. Пользование спортивного инвентаря осуществляется только в светлое время суток, ежедневно, включая выходные и праздничные дни;

3. Для обеспечения собственной безопасности необходимо пройти инструктаж перед использованием специального спортивного инвентаря (велосипед).

4. Убедительная просьба вести себя в рамках общественных норм поведения, не мешать другим отдыхающим.

5. Персонал не несет ответственности за состояние вашего здоровья и возможный травматизм, если вы тренируетесь самостоятельно без консультации тренера и не следуете разработанной для вас индивидуальной программе.

6. Используйте спортивное и иное оборудование в соответствии с его предназначением и инструкции по применению.

7. В случае обнаружения неисправности спортивного инвентаря просим незамедлительно сообщить об этом инструктору по спорту или администратору, который обязан в кратчайший срок принять меры по устранению данных неисправностей.

8. Клиент обязан убрать за собой спортивный инвентарь на место после его использования.

При посещении спортивных игровых площадок и пользования спортивного инвентаря запрещается:

1. Использовать спортивный инвентарь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
2. Пользоваться спортивным инвентарем без разрешения инструктора по спорту или администратора;
3. Устанавливать самостоятельно спортивное оборудование;
4. Выводить из строя спортивное оборудование, спортивный инвентарь;
5. Использовать спортивный инвентарь не по назначению;
6. Проникать в служебные помещения;
7. Заниматься в обуви, не предназначенной для занятий спортом;
8. Курить на территории и внутри помещений Учреждения.

#### **IX. Правила посещения, закрытых спортивных площадок (закрытые теннисные корты).**

1. Посещение закрытых спортивных площадок осуществляется на условиях предоплаты согласно действующему Прейскуранту.

2. К занятиям на закрытых спортивных площадках допускаются посетители только в спортивной форме и сменной спортивной обуви, не оставляющей на синтетическом покрытии следов в процессе тренировки.

3. Приходить на спортивную площадку строго по расписанию, брать с собой вещи, необходимые только для тренировки.

4. За травмы, ушибы и несчастные случаи, произошедшие в результате нарушения посетителями требований безопасности и установленных в Учреждении правил, Администрация ответственности не несёт.

5. Каждый посетитель самостоятельно определяет для себя возможность посещения спортивной площадки, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья.
6. Посещение спортивной площадки при наличии инфекционных, остро-респираторных и кожных заболеваний недопустимо – это опасно для Вашего здоровья и здоровья окружающих Вас людей.
7. Перед занятиями необходимо качественно выполнять разминку.
8. Необходимо бережно относиться к имуществу спортивной площадки.
9. Взятое оборудование после тренировки убирать на место.
10. За одежду, документы, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные или оставленные без присмотра вещи, Администрация Учреждения ответственности не несёт.
11. Дети до 14 лет занимаются только под присмотром взрослых.
12. При проведении групповых игр или тренировок неукоснительно выполнять команды и указания тренеров, инструкторов, руководителей групп, представителей Администрации Учреждения.

При посещении закрытых спортивных площадок запрещается:

- 1) Приходить на занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 2) Проходить на спортивную площадку без разрешения инструктора или администратора.
- 3) Использовать оборудование спортивной площадки не по назначению.
- 4) Выводить из строя спортивное оборудование, покрытие пола и стен.
- 5) Бить мячом в стены и потолок зала, в электронное табло, осветительные приборы.
- 6) Пользоваться парфюмерией с резким запахом.
- 7) Заниматься сразу после еды.
- 8) Приносить в зал стеклянную посуду и стеклянные предметы.
- 9) Приносить с собой продукты питания и принимать пищу, распивать пиво и алкогольные напитки.
- 10) Курить на спортивной площадке.



## **Х. Правила посещения открытых спортивных площадок**

(футбольных, волейбольных полей, открытых теннисных кортов, открытого спортивного комплекса).

1. Посещение открытых спортивных площадок осуществляется на условиях предоплаты согласно действующему Прейскуранту.
2. На площадке можно находиться в спортивной одежде и сменной спортивной обуви. Приходить строго по расписанию, брать на площадку с собой вещи, необходимые только для тренировки.
3. Занимающиеся на спортивной площадке обязаны соблюдать правила техники безопасности.
4. За травмы и несчастные случаи, произошедшие в результате нарушения посетителями требований безопасности и установленных в Учреждении правил, Администрация ответственности не несёт.
5. Каждый посетитель самостоятельно определяет для себя возможность занятий на площадке, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья.
6. Перед занятиями необходимо качественно выполнять разминку.
7. Дети до 14 лет занимаются только под присмотром взрослых.
8. При проведении групповых игр или тренировок неукоснительно выполнять команды и указания тренеров, инструкторов, руководителей групп, представителей Администрации Учреждения.

При посещении открытых спортивных площадок запрещается:

- 1) Приходить на занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 2) Проходить на площадку без разрешения инструктора или администратора.
- 3) Заниматься сразу после еды.
- 4) Бить мячом в осветительные приборы, электронное табло и ограждение.
- 5) Заниматься в обуви, не предназначенной для занятий спортом.
- 6) Приносить на территорию спортивной площадки продукты питания и принимать пищу, приносить на площадку стеклянную посуду и стеклянные предметы, распивать пиво и алкогольные напитки.
- 7) Входить на территорию спортивной площадки с детскими колясками, а также въезжать на велосипедах.

8) Лазить по заградительной сетке и виснуть на ней. Бросать посторонние предметы, оставлять использованную жевательную резинку, мусорить, разливать какие-либо жидкости на покрытие, а также причинять ущерб покрытию и инвентарю.

9) Курить на спортивной площадке.

## **XI. Посещение детской игровой комнаты.**

1. Родители, приводящие ребенка в игровую комнату, обязаны находиться в поле зрения ребенка, следить за его поведением по отношению к другим детям, безопасному использованию оборудования игровой комнаты.

2. Ребенку запрещено проносить с собой в детскую игровую комнату продукты питания, сладости (мороженое, жевательную резинку, леденцы и т.д.), напитки.

3. Ребенок должен быть с чистыми руками и лицом.

4. Детскую игровую комнату могут посещать здоровые дети (не имеющие явных признаков респираторных и др. заболеваний, передающихся воздушно-капельным или другим контактным путем, не имеющих ограничения по состоянию здоровья). Вред, причинённый другим детям или персоналу, по причине несоответствия декларируемому состоянию здоровья ребенка, возмещается лицом, ответственным за ребенка.

5. Приводя ребенка в игровую комнату, родители должны снять с ребенка верхнюю одежду, обувь, украшения. Ребенок может находиться в сменной обуви или в носочках. Головные уборы очки, хрупкие и острые заколки и значки необходимо оставить в номере или гардеробе.

6. Приходить в детскую комнату с животными запрещается.

7. В случае проявления ребенком агрессии в отношении других посетителей (детей), истерического состояния, намеренной порчи имущества, Администрация оставляет за собой право прекращения пребывания ребенка в игровой комнате.

## **XII. Правила посещения детской игровой площадки**

1. Дети до семи лет должны находиться на детской площадке под присмотром родителей, воспитателей или сопровождающих взрослых. Перед использованием игрового оборудования убедитесь в его безопасности и отсутствии посторонних предметов.

2. Родители, оставляющие ребенка на игровой площадке, обязаны, находиться в поле зрения ребенка, следить за его поведением по отношению к другим детям, безопасному использованию оборудования игровой площадки.

3. Предназначение детского игрового оборудования:

- детский игровой комплекс – для детей от 3 до 7 лет;
- песочница, качалка балансир – для детей от 3 до 7 лет;
- качалка на пружине – для детей от 3 до 7 лет.

При посещении детской игровой площадки запрещается:

1. Пользоваться детским игровым оборудованием лицам старше 16 лет и весом более 70кг.
2. Мусорить, курить и оставлять окурки.
3. Приносить и оставлять стеклянные бутылки.
4. Выгуливать домашних животных.
5. Использовать игровое оборудование не по назначению.

### **XIII. Правила посещения тренажерного зала**

1. Посещение тренажерного зала осуществляется с соблюдением требований Роспотребнадзора и Правилами установленными оздоровительным комплексом.
2. Посещение тренажерного зала осуществляется на условиях предоплаты, согласно действующего Прейскуранта.
3. Для обеспечения собственной безопасности необходимо пройти инструктаж перед использованием специального оборудования.
4. К занятиям в тренажёрном зале допускаются посетители только в спортивной обуви и спортивной одежде.
5. Соблюдайте правила личной гигиены, во время тренировки используйте личное полотенце, не применяйте резкие парфюмерные запахи.
6. Убедительная просьба в зале вести себя в рамках общественных норм поведения, не мешать другим посетителям.
7. Персонал не несет ответственности за состояние вашего здоровья и возможный травматизм, если вы тренируетесь самостоятельно без консультации тренера и не следуете разработанной для вас индивидуальной программе.

8. Используйте спортивное и иное оборудование зала в соответствии с его предназначением и инструкции по применению.
9. В случае обнаружения неисправности спортивного оборудования зала просим незамедлительно сообщить об этом инструктору, который обязан в кратчайший срок принять меры по устранению данных неисправностей.
10. Клиент обязан убрать за собой снаряды на место после их использования.
11. Клиент обязан закончить тренировку за 15 мин до закрытия тренажерного зала.
12. К занятиям не допускаются дети младше 10 лет, с 10 до 14 лет тренировки разрешается только в присутствии персонального тренера или вместе с родителями.
13. Запрещается посещение тренажерного зала в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
14. При эксплуатации кардио-тренажеров Клиент обязан соблюдать следующие правила:
  - во время занятий ничего не должно мешать выполнению упражнений (волосы, неудобная одежда, посторонние предметы и т.д.);
  - нельзя оставлять одежду, полотенца и прочие предметы вблизи движущихся частей тренажера;
  - нельзя ставить жидкости, особенно в открытой упаковке, вблизи движущихся частей тренажера, а также на полу, рядом с тренажером;
  - обувь рекомендуется надевать специальную спортивную (кроссовки) с резиновой или рифленой подошвой; нельзя использовать сланцы, обувь на каблуках, с кожаной подошвой, шипами; проверить, нет ли в подошве камушек; нельзя заниматься босиком;
  - необходимо соблюдать осторожность при заходе на тренажер и спходе с него;
  - нельзя оборачиваться назад во время тренировки;
  - поручни на беговой дорожке предназначены для поддержания равновесия на короткий промежуток времени в одной тренировке и не предназначены для постоянного давления на них;
  - во время работы, нельзя вскрывать части тренажера или наклонять его;
  - тренажер в режиме <блокировки> использовать нельзя.

Правила безопасности при посещении тренажерного зала

1. Перед началом занятий проконсультируйтесь с тренером тренажёрного зала или своим врачом. Это обезопасит от травм и повысит эффективность занятий. Регулярные занятия с отягощениями могут приводить к обострению скрытых заболеваний.
2. Каждую тренировку обязательно начинайте с разминки. Общая разминка в начале тренировки плавно подготовит организм к последующей работе.
3. При занятиях на кардио-тренажёрах пристёгивайтесь ремешком аварийной остановки тренажёра (если кардио-тренажёр им оборудован). Запрещается резко изменять величину выполняемой физической нагрузки на тренажёре (например, резко и значительно изменять скорость бега или сопротивление). Запрещается резко останавливаться после интенсивной нагрузки.
4. Контролируйте правильную технику выполнения упражнения. Правильная техника позволяет быстрее улучшить результат и предупредить травмы. Ознакомиться с правильной техникой выполнения упражнений вы можете на инструктаже.
5. Тренируйтесь только в спортивной форме и обуви (кроссовки). Большинство травм голеностопного сустава возникают при тренировке не в спортивной обуви.
6. Запрещается заниматься с голым торсом.
7. Уважайте окружающих. Соблюдайте личную гигиену. Не используйте перед тренировкой парфюм с сильным запахом, это может мешать окружающим. Стелите полотенце, чтобы не оставлять на тренажёре следы пота.
8. Не отвлекайтесь во время выполнения упражнений. Не разговаривайте и не задавайте вопросы человеку, который в это время выполняет упражнение.
9. Передвигайтесь по спортивному залу не торопясь, не заходите в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.
10. Не допускается перегрузка тренажёрных устройств сверх установленной нормы дополнительным навешиванием грузов.
11. Запрещается работа на неисправных тренажёрах! В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) сообщите об этом инструктору зала либо администратору.
12. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) необходимо пользоваться атлетическим поясом.
13. Выполнение базовых упражнений (жим лёжа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке со стороны партнёра либо инструктора.

14. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.
15. Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его выпадение.
16. Соблюдайте чистоту и порядок в зале. Не разбрасывайте диски и гантели. После выполнения упражнения возвращайте их на место. Разбирая стоящую на стойке штангу, снимайте диски попеременно (один диск с одной стороны, затем - один с другой). Перевес на 30 кг на одном конце штанги может привести к её падению.
17. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. В случае плохого самочувствия, незамедлительно обратитесь к инструктору тренажёрного зала или администратору.

#### **XIV. Правила посещения бильярда.**

1. Посещение бильярда осуществляется на условиях предоплаты согласно действующему Прейскуранту.
2. При посещении бильярда необходимо вести себя спокойно и не мешать соседям.
3. Использовать спортивный инвентарь строго по назначению.

При посещении бильярда запрещается:

- 1) Приходить в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить, приносить с собой алкогольные напитки.
- 2) Проходить в зал без разрешения администратора.
- 3) Садиться на бильярдные столы и ставить на них посторонние предметы.
- 4) Использовать оборудование для бильярда и инвентарь не по прямому назначению.
- 5) Проникать в служебные помещения.
- 6) Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся предметы.
- 7) Выносить из бильярдного зала имущество, принадлежащее Учреждению (кии, шары, мелки и другие аксессуары и инвентарь).

#### **XV. Правила посещения мангальных площадок, беседок и гриль-домиков**

1. Посещение мангальных площадок, беседок и гриль-домиков осуществляется только в светлое время суток, ежедневно, включая выходные и праздничные дни. В темное время суток посещение площадок запрещено.
2. Посещение площадок разрешается отдыхающим и гостям ФГАУ «ОК «Рублево-Успенский» после предварительной записи у администратора и оплаты в кассе согласно прейскуранту.
3. Стоимость площадок определяется действующим прейскурантом.
4. Разведение огня допускается в специально оборудованных местах (мангальных площадках).

Правила безопасности посещения мангальных площадок, беседок и гриль-домика

1. В целях обеспечения безопасности отдыхающих и соблюдения санитарных требований запрещается:
  - распивать спиртные напитки и находится в нетрезвом виде;
  - приводить с собой и выгуливать на территории домашних животных;
  - разводить костры, устраивать фейерверки, засорять территорию.
2. При несоблюдении установленных правил администрация оставляет за собой право прекращения пользования площадками до прибытия представителей правоохранительных органов.

## **XVI. Правила рыбной ловли на пруду (пансионат «Петрово-Дальнее»)**

1. Рыбная ловля на пруду осуществляется только в светлое время суток, ежедневно, включая выходные и праздничные дни. В темное время суток рыбная ловля запрещена.
2. Рыбная ловля осуществляется по принципу «один человек – одна путевка».
3. Рыбная ловля разрешается отдыхающим и гостям ФГАУ «ОК «Рублево-Успенский» после оплаты и получения путевки на рыбную ловлю.
4. Стоимость путевок, норма вылова рыбы на одну путевку, стоимость доплаты за превышение нормы вылова определяется действующим прейскурантом.
5. В процессе лова рыба должна аккуратно собираться только в рыболовные садки и при невозможности оплаты превышения нормы вылова выпускаться в водоем только в присутствии представителя администрации.

Правила безопасности рыбной ловли на пруду

1. В целях обеспечения безопасности отдыхающих и соблюдения санитарных требований запрещается:

- распивать спиртные напитки и находиться на пруду в нетрезвом виде;
- приводить с собой и выгуливать на территории домашних животных;
- разводить костры, устраивать фейерверки, засорять территорию
- производить рыбную ловлю с использованием плавательных средств;
- использовать незаконные снасти и способы лова;

2. При несоблюдении установленных правил администрация оставляет за собой право прекращения незаконного вылова рыбы и удержания незаконных снастей до прибытия представителей правоохранительных органов.

## **XVII. Правила пользования площадкой для игры в мини-гольф ( пансионат «Петрово-Дальнее»)**

1. Посещение площадки для игры в мини-гольф осуществляется на условиях предоплаты согласно действующему Прейскуранту.

2. При посещении площадки необходимо вести себя спокойно и не мешать соседям. На площадку брать с собой вещи, необходимые только для игры.

3. Использовать спортивный инвентарь строго по назначению.

При посещении площадки для игры в мини-гольф запрещается:

1) Приходить в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2) Приходить на площадку без разрешения администратора.

3) Ставить ноги и садиться на цветники.

4) Использовать оборудование и инвентарь для игры в мини-гольф не по прямому назначению.

5) Бить клюшкой по газону, размахивать клюшкой, во избежание удара других игроков.

6) Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся предметы.

7) Приносить на площадку продукты питания и принимать пищу, приносить стеклянную посуду и стеклянные предметы, распивать пиво и алкогольные напитки, курить.



## **XVIII. Правила посещения кафе-баров**

1. Посещая кафе-бар, Вы автоматически соглашаетесь с нашими условиями и принимаете правила, указанные ниже.
2. Данные правила и условия обязательны для всех посетителей кафе-бара.
3. Администрация оставляет за собой право в ограничении доступа в кафе-бар.
4. Пожалуйста, помните, что поводом для принятия такого решения может стать всякое проявление агрессии и любое неадекватное поведение, наркотическое, токсическое, алкогольное опьянение, которые могут доставить дискомфорт другим посетителям.
5. В кафе-бар не допускаются:
  - посетители в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения,
  - посетители, агрессивно ведущие себя по отношению к другим гостям или персоналу кафе-бар,
  - посетители, склонные к совершению противоправных действий в отношении гостей, персонала или имущества кафе-бар,
  - посетители с алкогольными напитками,
  - посетители в рабочей, пляжной, а также в неопрятной, рваной или грязной одежде и обуви,
  - посетители с домашними животными.
6. В кафе-баре запрещается:
  - нарушать общественный порядок и спокойствие других посетителей,
  - наносить вред имуществу кафе-бара,
  - грубить сотрудникам и гостям кафе-бара,
  - любым способом мешать перемещению гостей и сотрудников кафе-бара,
  - подсаживаться за столики к другим гостям без приглашения,
  - заходить в служебные помещения,
  - провоцировать конфликты и вступать в драки,
  - выносить из кафе-бара посуду и любое другое имущество.
7. При причинении посетителем вреда имуществу ресторана с виновного взыскивается полная его стоимость

8. Виновная сторона компенсирует ущерб в соответствии с действующим Прейскурантом
9. С посетителей кафе-бара убытки взыскиваются на месте или в административном порядке на основании статьи 20.1 КоАП РФ.
10. Администрация кафе-бара не несет ответственности за сохранность личных вещей посетителей. Пожалуйста, будьте внимательны и не оставляйте свои личные вещи без присмотра
11. Администрация кафе-бара не несёт ответственность за состояние здоровья детей и взрослых, имеющих заболевания или аллергические реакции на компоненты, входящие в состав блюд, если об этом не предупредили заранее официанта или администратора
12. Все выше перечисленные правила распространяются на всех посетителей кафе-бара и обязаны к выполнению для Вашего комфортного отдыха

#### **XIX. Правила посещения обеденного зала.**

1. Посещая обеденный зал, Вы автоматически соглашаетесь с нашими условиями и принимаете правила, указанные ниже.
2. Данные правила и условия обязательны для всех посетителей обеденного зала.
3. Администрация оставляет за собой право в ограничении доступа в обеденный зал.
4. Пожалуйста, помните, что поводом для принятия такого решения может стать всякое проявление агрессии и любое неадекватное поведение, наркотическое, токсическое, алкогольное опьянение, которые могут доставить дискомфорт другим посетителям.
5. В обеденный зал не допускаются:
  - посетители в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
  - посетители, агрессивно ведущие себя по отношению к другим гостям или персоналу обеденного зала;
  - посетители, склонные к совершению противоправных действий в отношении гостей, персонала или имущества обеденного зала;
  - посетители с алкогольными напитками;

- посетители в рабочей, пляжной, а также в неопрятной, рваной или грязной одежде и обуви;

- посетители с домашними животными.

6. В обеденном зале запрещается:

- нарушать общественный порядок и спокойствие других посетителей,

- наносить вред имуществу обеденного зала,

- грубить сотрудникам и гостям обеденного зала,

- любым способом мешать перемещению гостей и сотрудников обеденного зала,

- подсаживаться за столики к другим гостям без приглашения,

- заходить в служебные помещения,

- провоцировать конфликты и вступать в драки,

- выносить из обеденного зала посуду и любое другое имущество.

7. При причинении посетителем вреда имуществу обеденного зала с виновного взыскивается полная его стоимость.

8. Виновная сторона компенсирует ущерб в соответствии с действующим Прейскурантом.

9. С посетителей обеденного зала убытки взыскиваются на месте или в административном порядке на основании статьи 20.1 КоАП РФ.

10. Администрация обеденного зала не несёт ответственности за сохранность личных вещей посетителей. Пожалуйста, будьте внимательны и не оставляйте свои личные вещи без присмотра.

11. Администрация обеденного зала не несёт ответственность за состояние здоровья детей и взрослых, имеющих заболевания или аллергические реакции на компоненты, входящие в состав блюд, если об этом не предупредили заранее официанта или администратора.

12. Все выше перечисленные правила распространяются на всех посетителей обеденного зала и обязаны к выполнению для Вашего комфортного отдыха.

## **XX. Правила посещения ресторанов.**

1. Посещая ресторан, Вы автоматически соглашаетесь с нашими условиями и принимаете правила, указанные ниже.

2. Данные правила и условия обязательны для всех посетителей ресторана.

3. Администрация оставляет за собой право в ограничении доступа в ресторан.
4. Пожалуйста, помните, что поводом для принятия такого решения может стать всякое проявление агрессии и любое неадекватное поведение, наркотическое, токсическое, алкогольное опьянение, которые могут доставить дискомфорт другим посетителям.
5. В ресторан не допускаются:
  - посетители в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
  - посетители, агрессивно ведущие себя по отношению к другим гостям или персоналу ресторана;
  - посетители, склонные к совершению противоправных действий в отношении гостей, персонала или имущества ресторана;
  - посетители с алкогольными напитками;
  - посетители в рабочей, пляжной, а также в неопрятной, рваной или грязной одежде и обуви.
  - посетители с домашними животными.
6. В ресторане запрещается:
  - нарушать общественный порядок и спокойствие других посетителей,
  - наносить вред имуществу ресторана,
  - грубить сотрудникам и гостям ресторана,
  - любым способом мешать перемещению гостей и сотрудников ресторана,
  - подсаживаться за столики к другим гостям без приглашения,
  - заходить в служебные помещения,
  - провоцировать конфликты и вступать в драки,
  - выносить из ресторана посуду и любое другое имущество.
7. При причинении посетителем вреда имуществу ресторана с виновного взыскивается полная его стоимость.
8. Виновная сторона компенсирует ущерб в соответствии с действующим Прейскурантом.
9. С посетителей ресторана убытки взыскиваются на месте или в административном порядке на основании статьи 20.1 КоАП РФ.

10. Администрация ресторана не несет ответственности за сохранность личных вещей посетителей. Пожалуйста, будьте внимательны и не оставляйте свои личные вещи без присмотра.

11. Администрация ресторана не несёт ответственность за состояние здоровья детей и взрослых, имеющих заболевания или аллергические реакции на компоненты, входящие в состав блюд, если об этом не предупредили заранее официанта или администратора

12. Все выше перечисленные правила распространяются на всех посетителей ресторана и обязаны к выполнению для Вашего комфортного отдыха.

## **XXI. Правила посещения оздоровительного комплекса.**

1. Клиент может посетить оздоровительный комплекс после предварительной записи у администратора и оплаты в кассе согласно Прейскуранту.

2. Клиент обязан обеспечить сохранность имущества оздоровительного комплекса и несет ответственность за порчу имущества. В случае порчи составляется акт, и Клиент обязан оплатить полную стоимость испорченного имущества через кассу комплекса.

3. При обнаружении каких-либо дефектов имущества оздоровительного комплекса до начала сеанса Клиент обязан известить об этом администратора или технический персонал.

4. Клиент обязан соблюдать чистоту и порядок в помещении оздоровительного комплекса.

5. Клиент оздоровительного комплекса обязан переобуться в сменную обувь.

6. Администрация Учреждения не несет ответственности за ценные вещи Клиента (драгоценности, часы, деньги и т.д.) во время посещения сеанса. Ценные вещи можно сдать на хранение администратору.

7. Клиент обязан покинуть оздоровительный комплекс после окончания сеанса. За превышение времени пребывания в оздоровительном комплексе вносится доплата за каждый последующий час.

8. Клиенты обязаны соблюдать и поддерживать в оздоровительном комплексе общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

9. Несовершеннолетние в возрасте до 18 лет могут посещать оздоровительный комплекс только вместе с законными представителями, при этом, вся полнота

ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетнего, во время посещения им оздоровительного комплекса, всецело лежит на законных представителях.

При посещении оздоровительного комплекса запрещается:

- 1) Посещать оздоровительный комплекс в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также с наличием остаточного проявления алкогольного опьянения;
- 2) Оставлять детей дошкольного и младшего школьного возраста в помещениях оздоровительного комплекса без присмотра взрослых;
- 3) Клиентам, имеющим медицинские противопоказания, в том числе такие, как новообразования как на мягких, так и на костных тканях, острая фаза воспалительных процессов, заболевания сердца, эпилепсия, шизофрения, кожные и инфекционные заболевания, высокое кровяное давление, сердечно-сосудистые заболевания или проблемы с дыхательной системой, а также употреблявшим недавно спиртные напитки или лекарства, беременным женщинам и детям в возрасте до 16 лет следует избегать воздействия высокой температуры, в связи с чем им запрещено посещение сауны. Слишком долгое пребывание в горячей сауне вызывает повышение температуры тела, что может оказаться опасным для Вашего здоровья;
- 4) Прыгать в бассейн с бортика;
- 5) Заходить в помещения оздоровительного комплекса с бьющейся (стеклянной) тарой;
- 6) Пользоваться кремами, маслами, сильными парфюмерными ароматами, масками, скрабами, краской для волос и вениками хвойных пород;
- 7) Во время нахождения в сауне запрещается накрывать каменку посторонними предметами - это может привести к пожару, следует избегать соприкосновения с поверхностью каменки - это может вызвать сильные ожоги. Лить масляные и другие вещества на каменку;
- 8) Лить воду на стены, потолки и светильники в парной;
- 9) Распылять в сауне аэрозольные жидкости;
- 10) Пытаться проникнуть в недоступные (закрытые) помещения или участки оздоровительного комплекса;
- 11) Использовать не по назначению инвентарь и оборудование оздоровительного комплекса;
- 12) Совершать действия, несущие опасность здоровью и жизни человека.

## **XXII. Правила посещения бассейна и СПА-зоны**

1. Посещение бассейна и СПА-зоны осуществляется с соблюдением требований Роспотребнадзора и Правилами установленными оздоровительным комплексом.
2. Посещая бассейн, Вы автоматически соглашаетесь с нашими условиями и принимаете правила указанные ниже. Просим Вас ознакомиться с правилами и придерживаться их. Надеемся на понимание с Вашей стороны.
3. Администрация оздоровительного комплекса оставляет за собой право изменить часы работы, стоимость услуг, часы проведения групповых занятий. Информация о всех изменениях предоставляется на рецепции. Все посетители должны покинуть помещение комплекса не позднее времени, указанного по каждому виду абонеента. Время пребывания в бассейне, превышающее указанное в абонементе, оплачивается согласно прейскуранту дополнительных услуг.
4. Бассейн и СПА-зона прекращают свою работу за 20 минут до закрытия комплекса. Просьба покидать помещение комплекса не позднее времени закрытия.
5. В целях заботы о Вашем здоровье перед 1-м посещением бассейна нашего комплекса Вы должны ознакомиться с данными правилами, предъявить или получить справку у врача (в случае ее отсутствия).
6. Во избежание неудобств, связанных с переполнением бассейна и СПА-зоны посетителями, рекомендуем Вам предварительно записаться у администратора, в противном случае время Вашего визита может быть перенесено.
7. Оплата за услуги принимается за наличный и безналичный расчет в рублях.
8. Верхняя одежда и обувь для улицы снимается в гардеробе. Вход в верхней одежде и обуви в зону бассейна категорически запрещается.
9. Дети в возрасте от 5 лет раздеваются согласно полу ребенка, соответственно в мужской и женской раздевалках.
10. Все посетители бассейна и СПА-зоны должны соблюдать правила общей гигиены. Перед посещением бассейна, а также после бани и сауны обязательно принимать душ.
11. Просим Вас соблюдать правила общественного порядка и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, соблюдать чистоту, не создавать своими действиями неудобств другими посетителями.
12. Все помещения в комплексе являются зонами, свободными от курения.
13. Рекомендуем Вам получить консультацию врача до начала посещения нашего Оздоровительного комплекса и ознакомиться с противопоказаниями к лечебно-оздоровительным процедурам СПА-зоны, соблюдать рекомендации и

назначения врачей к ним, т.к. Вы несете персональную ответственность за свое здоровье.

14. Наша организация не несет ответственности:

- за вред, связанный с ухудшением здоровья, если это случилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания;
- если причиной нанесения вреда здоровью стало нарушение правил безопасности в воде;
- за вред здоровью или имуществу, причиненный противоправными действиями третьих лиц;
- если травма не была зарегистрирована дежурным медработником комплекса, и не составлен соответствующий акт.

15. Родители несут персональную ответственность за своих детей при посещении комплекса.

16. Дети до 14 лет могут находиться в Оздоровительном комплексе только под присмотром родителей или сопровождающих или уполномоченных лиц не моложе 18 лет.

17. За детей, находящихся на территории комплекса без присмотра родителей или сопровождающих лиц наша организация ответственности не несет.

18. Посещение детьми зоны со СПА-процедурами во избежание несчастных случаев разрешается только в сопровождении взрослых.

19. Кино- и фотосъемка на территории комплекса без специальной договоренности с администрацией не разрешена.

20. В случае необходимости и для Вашего комфорта допускается введение новых пунктов и Правил.

При посещении Бассейна и СПА-зоны запрещается:

1. Находиться лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.
2. Приносить с собой:
  - любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия;
  - взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества;
  - напитки, еду, стеклянную тару;
  - посещать аквазону без медицинской справки, с ссадинами на коже, любыми медицинскими повязками и лейкопластырями;
  - использовать в аквазоне жевательную резинку;



- втирать в кожу мази и кремы перед посещением бассейна;
- детям, не умеющим плавать находиться в детском бассейне без плавательных жилетов и нарукавников;
- детям до 14 лет плавать в бассейне с противотоком без сопровождения взрослых;
- бегать по бортику бассейна;
- прыгать с бортика;
- входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать инженерно-техническое оборудование помещения;
- беспокоить других посетителей, нарушать чистоту и порядок.

В случае нарушения Правил посещения администрация Оздоровительного комплекса берет на себя право удалить нарушителя с территории комплекса.

### **XXIII Заключительные положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Указами Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 г., №1370 от 17 сентября 2008 г., приказом Управления делами Президента Российской Федерации № 156 от 11 сентября 2001 г., Федеральными законами «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», «О защите прав потребителей в Российской Федерации», Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», регламентирующими вопросы деятельности лечебно-оздоровительных учреждений (предприятий).
2. Все вопросы, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## Приложение

ООО "Ромашка"

Тел: 8(499)110-00-70

ИНН/КПП 9701012667/7725012

ОГРН 1157746902725

р/с 40702810902200004633

АО «АЛЬФА-БАНК» г.Москва

БИК 0445255955

к/с 30101810200000000593

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 7, строение 1

Заявка на бронирование

Пансионат «Петрово-Дальнее», Подмосковье

Туристы:

1. Иванова Анна Петровна

2. Иванов Иван Иванович

Номер: 2 номера категории Двухкомнатный люкс

Даты: 2 марта 2018 - 4 марта 2018

Кол-во взрослых: 4

Суважением,

Менеджер по продажам

Петрова Анна

8 (999) 999-99-99

anna.p@mir-hotels.com